



2022

**PERFORMANS
PROGRAMI**

Dr. Mehmet MUŐ
Ticaret Bakanı



Helal Akreditasyon Kurumu; tüm dünyada küresel bir olgu haline gelen “helal” pazarında uluslararası tanınırlığa ve geçerliliğe sahip akreditasyon hizmeti sunan bir kurum olarak çalışmalarını sürdürmekte olup, İslam İşbirliği Teşkilatı üyesi ülkelerin katkılarıyla hazırlanan İslam İşbirliği Teşkilatı-İslam Ülkeleri Standartlar ve Metroloji Enstitüsü (OIC/SMIIC) Standartlarının etkinleştirilmesi ve harmonize bir akreditasyon sisteminin hayata geçirilmesi ile ticaretin önündeki teknik engellerin azaltılması amacıyla yoluna devam etmektedir.

Tüm dünyada etkisini sürdürmekte olan kovid-19 salgını ve beraberinde getirdiği olumsuzluklar, küresel çapta ticaret hacminin daralmasına sebep olmaktadır. Ancak, ülkemiz söz konusu ekonomik sorunlara rağmen, güçlü ekonomisi ve kararlılıkla uygulanan ekonomi politikaları sayesinde en hızlı toparlanan ülkeler arasında yer alarak, küresel ekonomideki en dinamik aktörler arasında olmaya devam etmektedir.

Helal Akreditasyon Kurumu olarak, ülkemizin dünya helal ticaretindeki rolünü güçlendirerek helal belgeli ticaret hacmini ve dolayısıyla küresel ekonomi içindeki payını artırması amacıyla etkin bir şekilde, planlı ve kararlı olarak çalışmaktayız.

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Zafer SOYLU
Yönetim Kurulu Başkanı

Helal Akreditasyon Kurumu; helal uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite etmek, bu kuruluşların ulusal veya uluslararası standartlara göre faaliyette bulunmalarını ve bu suretle düzenledikleri belgelerin ulusal ve uluslararası alanda kabulünü temin etmek amacıyla, 703 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile değişik 7060 sayılı Kanun ve 4 sayılı “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” ile kurulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesi gereği olarak, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (3. Sürüm) kapsamında Helal Akreditasyon Kurumu 2020-2024 Stratejik Planı, katılımcılık ilkesi doğrultusunda hazırlanarak uygulamaya konulmuş ve kamuoyuna duyurulmuştur.

5018 sayılı Kanun ile Merkezi Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Performans Programlarının Program Bütçe Esaslarına Uygun Şekilde Hazırlanması Hakkında Usul ve Esaslar çevresinde, Kurumumuzun 2022 yılı içerisinde gerçekleştireceği amaçlar, hedefler, stratejiler, faaliyet ve performans göstergeleri ile kaynakların dağılımını gösteren 2022 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır.

Programının ülkemize ve milletimize hayırlı olmasını diler, bu belgenin hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

İÇİNDEKİLER

BAKAN SUNUŞU.....	i
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	ii
İÇİNDEKİLER.....	iii
TABLO VE GRAFİK DİZİNİ	iv

I. GENEL BİLGİLER..... 1

A. KURUMSAL TARİHÇE	1
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
1. Yönetim Kurulu.....	3
2. Danışma Kurulu	5
3. Genel Sekreterlik	5
C. TEŞKİLAT YAPISI	7
D. FİZİKSEL KAYNAKLAR	8
E. İNSAN KAYNAKLARI	8

II. PERFORMANS BİLGİLERİ..... 12

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	12
1. On Birinci Kalkınma Planı	12
2. 2020 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	12
B. AMAÇ VE HEDEFLER	12
1. Misyon.....	12
2. Vizyon	12
3. Temel Değerler.....	13
4. Amaç ve Hedefler.....	13
5. Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi	14
C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	14
1. İdare Performans Bilgisi.....	14
2. Faaliyet Maliyetleri	17
D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	19
1. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	19
2. Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Helal Akreditasyon Kurumu Performans Programı Maliyeti	20
E. DİĞER HUSUSLAR.....	21
1. Faaliyetlerden Sorumlu Birimler	21
2. Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler	21

TABLO VE GRAFİK DİZİNİ

Tablo Listesi

Tablo 1 : Personelin Kadro Statülerine ve Cinsiyete Göre Dağılımı.....	8
Tablo 2 : Personelin Hizmet Yılına Göre Dağılımı	9
Tablo 3 : Personelin Yaş Aralığına Göre Dağılımı	9
Tablo 4 : Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	10
Tablo 5 : Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	10

Grafik Listesi

Grafik 1 : Personelin Hizmet Yılı	9
Grafik 2 : Personelin Yaş Aralığı	9
Grafik 3 : Personelin Eğitim Durumu	10
Grafik 4 : Personelin Cinsiyet Dağılımı	10

I. GENEL BİLGİLER

A. KURUMSAL TARİHÇE

Küresel çapta gelişen helal pazarının, tüketici güvenini kazanarak büyümeye devam etmesini teminen; helal ürün ve hizmetlerin belgelendirilmesi ihtiyacı doğmuştur. Bu kapsamda Dünya genelinde pek çok helal belgelendirme sistemi ortaya çıkmıştır. Ancak bu belgelendirme sistemlerinin ortak bir dilinin olmayışı ticareti kolaylaştırmalarından çok ticaret önünde bir engel olarak görülmelerine yol açmıştır. Bu belgelendirme sistemlerinin uyumlaştırılarak küresel bir ortak standardizasyon dilinin oluşturulmasına yönelik pek çok girişim olmuştur. Kimi belgelendirme sisteminde kamu otoritesi tarafından belgelendirme kuruluşlarının tanınırlığı yaklaşımı benimsenirken, kiminde akreditasyon yaklaşımı benimsenmiştir. Akreditasyon yaklaşımı diğer ürün ve hizmet gruplarında küresel düzeyde başat olan yaklaşımdır. Akreditasyon örgütleri, ulusal düzeyde uyumlaştırılmış uluslararası standartların hükümleri çerçevesinde belgelendirme kuruluşlarını akredite etmekte, aralarında gerçekleştirdikleri eşdeğerlendirme faaliyetleri ve imzaladıkları karşılıklı tanıma anlaşmaları kapsamında yaptıkları akreditasyon anlaşma tarafı ülke akreditasyon kuruluşlarınca da tanınarak küresel bir geçerliliğe sahip olmaktadır.

Helal konusunda Ortak bir standardizasyon dilinin ve belgelendirme sisteminin tesis edilmesi amacıyla İT bünyesinde SMİIC kurulmuştur. SMİIC tarafından helal ürün ve hizmet standartları, bu standartlara uygunluk denetimini gerçekleştirecek belgelendirme kuruluşları ile onları akredite edecek akreditasyon kuruluşlarının uyması gereken kurallara dair standartlar yayımlanmıştır.

7060 sayılı “Helal Akreditasyon Kurumu Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun”, 1 Kasım 2017 tarihinde Türkiye Büyük Millet Meclisi (TBMM) Genel Kurulu’nda görüşülerek kabul edilmiş ve 18 Kasım 2017 tarihli ve 30244 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. 5 Temmuz 2018 tarihinde Kurum Yönetim Kurulu Başkanlığı, Genel Sekreterlik ve ilgili Daire Başkanlıkları ile Basın Müşavirliği kadrolarına atamalar yapılmış, Ticaret Bakanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığından geçici personel görevlendirilmiştir. 9 Temmuz 2018 tarih ve 30473 (3.Mükerrer) sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 703 sayılı “Anayasada Yapılan Değişikliklere Uyum Sağlanması Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında

Kanun Hükmünde Kararname”nin 72’nci maddesi ile 7060 sayılı “Helal Akreditasyon Kurumu Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun”un adı “Helal Akreditasyon Kurumu ile İlgili Bazı Düzenlemeler” olarak değiştirilerek, 1 ile 10’uncu maddeleri, 11’nci maddesinin birinci ve ikinci fıkraları, 12’nci maddesinin birinci, ikinci ve dördüncü fıkraları, 13’üncü maddesi ile geçici 1’nci maddesi yürürlükten kaldırılmıştır.

15 Temmuz 2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 4 numaralı “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi”nin on beşinci bölümünün 174-183’üncü maddeleri ile kurumun yapısı yeniden belirlenmiştir. 17/01/2019 tarihli ve 30659 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 7161 sayılı Kanunun 63’ncü maddesi ile görev ve yetkilerinde yeni düzenlemeler yapılmıştır. Boş bulunan Kurum Yönetim Kurulu üyeliklerine 2019/71 ve 72 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri ile 30 Mart 2019 tarihinde atamalar gerçekleştirilerek, Kurumun kurulma süreci tekemmül ettirilmiştir.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

703 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile değişik 7060 sayılı Kanun ve 4 sayılı ‘Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’nin 176 ncı maddesinde Kurumumuz görev ve yetkileri aşağıdaki şekilde sayılmıştır.

1. Bu Bölümde verilen görevleri yerine getirmek üzere Ticaret Bakanlığı ile ilgili, kısa adı HAK olan Helal Akreditasyon Kurumu kurulmuştur.
2. HAK, ülkemizde helal akreditasyon hizmeti sunma yetkisini haiz tek Kurum olup görev ve yetkileri şunlardır:
 - a. Ülkemizde ve yurt dışında yerleşik helal uygunluk değerlendirme kuruluşlarına helal akreditasyon hizmeti sunmak, helal akreditasyon ile ilgili kıstas ve tedbirleri belirlemek ve bunları uygulamak.
 - b. Faaliyet alanı kapsamında, uluslararası ve bölgesel akreditasyon birlikleri ve örgütleri nezdinde Türkiye’yi temsil etmek, bunlara üye olmak, yönetimlerinde görev almak veya bu kuruluşların merkezi olarak hizmet vermek, ikili veya çok taraflı karşılıklı tanıma anlaşmalarını imzalamak, akreditasyon kuruluşları ve akreditasyon kuruluşu bulunmayan ülkelerdeki helal akreditasyon ile ilgili kurum ve kuruluşlarla ilişkiler kurmak, işbirliğinde bulunmak.

- c. Helal akreditasyon konusunda her türlü bilimsel ve teknik incelemeleri gerçekleştirmek, helal akreditasyonun önemini artırıcı faaliyetler yapmak, bu kapsamda eğitim vermek, araştırma ve yayın yapmak veya yaptırmak, ulusal ve uluslararası kongre, seminer ve benzeri toplantılar düzenlemek.
 - d. Kurumun faaliyetlerinin icrası için hizmet almak, taşınır ve taşınmaz satın almak, yaptırmak, satmak, kiralamak.
 - e. Mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.
3. İlgili Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve diğer mevzuatla Türk Akreditasyon Kurumuna verilen görev ve yetkiler saklıdır.
 4. Kurum, helal uygunluk değerlendirme kuruluşlarının gerçekleştirdikleri faaliyetleri icra edemez, verdikleri hizmetleri sunamaz, bir helal uygunluk değerlendirme kuruluşunda hissedar olamaz ve bu kuruluşlara danışmanlık hizmeti veremez.

Helal Akreditasyon Kurumu, Türkiye’de helal uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite etmek üzere yetkili tek kurum olup, başka hiçbir tüzel ya da gerçek kişi Helal Akreditasyon Kurumunun görev alanına giren hususlarda faaliyette bulunamaz, helal uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite edemez, helal akreditasyonla ilgili doğrudan veya dolaylı olarak hizmet sunumuna yönelik beyanda bulunamaz.

Kurumun gelirleri şunlardır:

- a. Genel bütçeden yapılacak yardımlar,
- b. Akredite kuruluşlardan alınacak yıllık akreditasyon kullanım ücreti,
- c. Yapılan hizmetler karşılığı alınacak ücretler,
- d. Kurumun tarafsızlığını ve bağımsızlığını etkilemeyecek her türlü yardım, bağış ve sair gelirler,
- e. Diğer gelirler.

1. Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu, Kurumun karar organıdır. Yönetim Kurulu, Başkan ve dört üye olmak üzere toplam beş üyeden oluşur. Kurumu Başkan temsil eder. Bakan tarafından Başkanın yokluğunda Kurumu temsil etmek üzere Yönetim Kurulu üyeleri arasından Başkanvekili atanır. Başkan hariç Yönetim Kurulu üyelerinin görev süreleri üç yıldır ve görev süresi biten Yönetim Kurulu üyesi tekrar atanabilir.

Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- ❖ Çalışma programını onaylamak, bütçe teklifini Bakana sunmak.
- ❖ Helal akreditasyona ilişkin politika önerilerine, strateji ve hedeflere ilişkin çalışmalar ve gerekli güncellemeleri yapmak.
- ❖ Helal akreditasyona yönelik usul ve esasları belirlemek, bu usul ve esaslar çerçevesinde işlemlerin sonuçlanmasını sağlamak.
- ❖ Görevleri ile ilgili konularda inceleme, araştırma ve proje yaptırmak, bu amaçla mal ve hizmet satın alınmasına karar vermek, ihtiyaç duyulması hâlinde belirlenecek bilirkişilerden hizmet satın alınmasına karar vermek.
- ❖ Akredite kuruluşlardan alınacak yıllık akreditasyon kullanım ücreti ve verilen hizmetler karşılığında alınacak ücretler ile Kurum adına görevlendirilen bilirkişilere yapılacak ödemelere ilişkin esasları tespit ederek Bakan onayına sunmak.
- ❖ Görevlerini yerine getirmesi için ihtiyaç duyulan taşınmazların satın alınması, yaptırılması, satılması ve kiralanmasına ilişkin teklifleri Bakan onayına sunmak.
- ❖ Kurum faaliyetlerindeki ihtiyaçlara göre personel ve organizasyon ihtiyacını belirlemek, personelin işe alınması ve diğer işlemlerle ilgili karar vermek.
- ❖ Yurt içinde ve yurt dışında, helal akreditasyonun önemini artırmaya ve kamuoyunun bilgilendirilmesine yönelik faaliyetlerin yapılmasına karar vermek.
- ❖ Kurum faaliyetlerine yönelik yönetmelik, tebliğ, genelge ve benzeri düzenlemeleri görüşüp karar vermek.
- ❖ Helal akreditasyon kararlarını ve karar alma süreçlerini izlemek ve gerekli tedbirleri almak.
- ❖ Şikâyet ve itirazları değerlendirmeye yönelik usul ve esasları belirlemek.
- ❖ İlgili mevzuat çerçevesinde uluslararası ve bölgesel akreditasyon birlikleri ve örgütleri ile diğer ülkelerin akreditasyon kuruluşlarıyla karşılıklı tanıma anlaşmalarının imzalanmasına karar vermek, diğer ülkelerin akreditasyon kuruluşları ile iş birliği yapmak, görev alanı ile ilgili uluslararası veya bölgesel kuruluşlara üye olunmasına ve Kurumun bu kuruluşlar nezdinde temsil edilmesine karar vermek.
- ❖ Yurt içinde ofisler kurulmasına ilişkin teklifleri Bakan onayına sunmak.
- ❖ Kurumun ihtiyaçlarına göre alt hizmet birimleri ile geçici veya sürekli çalışma grupları, komiteler ve bilirkişi komiteleri kurmak.
- ❖ Yardım, bağış ve sair gelirlerin kabul edilmesine karar vermek.
- ❖ Genel Sekreter tarafından yapılan düzenlemeleri görüşüp karara bağlamak.

2. Danışma Kurulu

Danışma Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- ❖ Kurumun talep ettiği konulara yönelik inceleme yapmak, görüş oluşturmak ve önerilerde bulunmak.
- ❖ Helal akreditasyonla ilgili politika, strateji ve hedeflerin belirlenmesine yönelik tavsiyelerde bulunmak.
- ❖ Kurumun tanıtımına, önceliklerine, sorunlarına ve çözüm önerilerine yönelik tavsiyelerde bulunmak.
- ❖ Kurumun ihtiyaç duyabileceği alanlarda bilimsel ve akademik çalışmalara destek verilmesine ilişkin tavsiyelerde bulunmak.
- ❖ Kurumun tarafsızlığının korunmasını teminen Yönetim Kuruluna tavsiyelerde bulunmak.

3. Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik, Genel Sekreter ile Genel Sekretere bağlı daire başkanlıklarından oluşur.

Genel Sekreterin görev ve yetkileri şunlardır:

- ❖ İlgili kuruluşlar arasında helal akreditasyon konusunda koordinasyonu sağlamak.
- ❖ Hizmet birimleri arasında koordinasyonu sağlamak.
- ❖ Temel politika ve stratejilerin uygulanmasını sağlamak ve izlemek.
- ❖ Kurumun stratejik planını, yıllık faaliyet programını ve bütçe teklifini hazırlayarak Yönetim Kuruluna sunmak, bunların uygulanmasını sağlamak, yılsonu faaliyet raporunu hazırlamak. Personelin yeterlik ve yetkinliklerinin sağlanması, artırılması ve sürdürülebilmesi için gerekli çalışmaları yapmak ve tedbirleri almak.
- ❖ Personelin hizmet birimlerine dağılımını yapmak.
- ❖ Yönetim Kurulu tarafından verilecek görevleri yapmak.

a. Helal Akreditasyon Dairesi Başkanlığı

Helal Akreditasyon Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- ❖ Helal uygunluk değerlendirme faaliyetleri yapan kuruluşların helal akreditasyon başvurularının incelenmesi ve sonuçlandırılması işlemlerini yapar.
- ❖ Akredite edilen kuruluşları izler ve denetler.
- ❖ Genel Sekreter tarafından verilen diğer görevleri yapar.

b. Uluslararası İlişkiler Dairesi Başkanlığı

Uluslararası İlişkiler Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- ❖ Uluslararası ve bölgesel akreditasyon birlikleri ve örgütleri nezdindeki çalışmalarını takip eder, gerekli hazırlıkları yapar.
- ❖ Helal akreditasyon alanındaki anlaşmaların ve sistemlerin oluşumuna ve yürütülmesine katkı sağlar.
- ❖ Diğer ülkelerdeki helal akreditasyon ile ilgili kurum ve kuruluşlarla ilişkiler kurar ve iş birliğini geliştirir.
- ❖ Karşılıklı tanıma anlaşmalarının imzalanmasına yönelik müzakereleri yürütür ve sonuçlandırır.
- ❖ Helal akreditasyon konusunda her türlü bilimsel ve teknik incelemeleri gerçekleştirir, helal akreditasyonun önemini artırıcı faaliyetler yapar, bu kapsamda eğitim verir, araştırma ve yayın yapar veya yaptırır, ulusal ve uluslararası kongre, seminer ve benzeri toplantılar düzenler.
- ❖ Genel Sekreter tarafından verilen diğer görevleri yapar.

c. Personel ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Personel ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

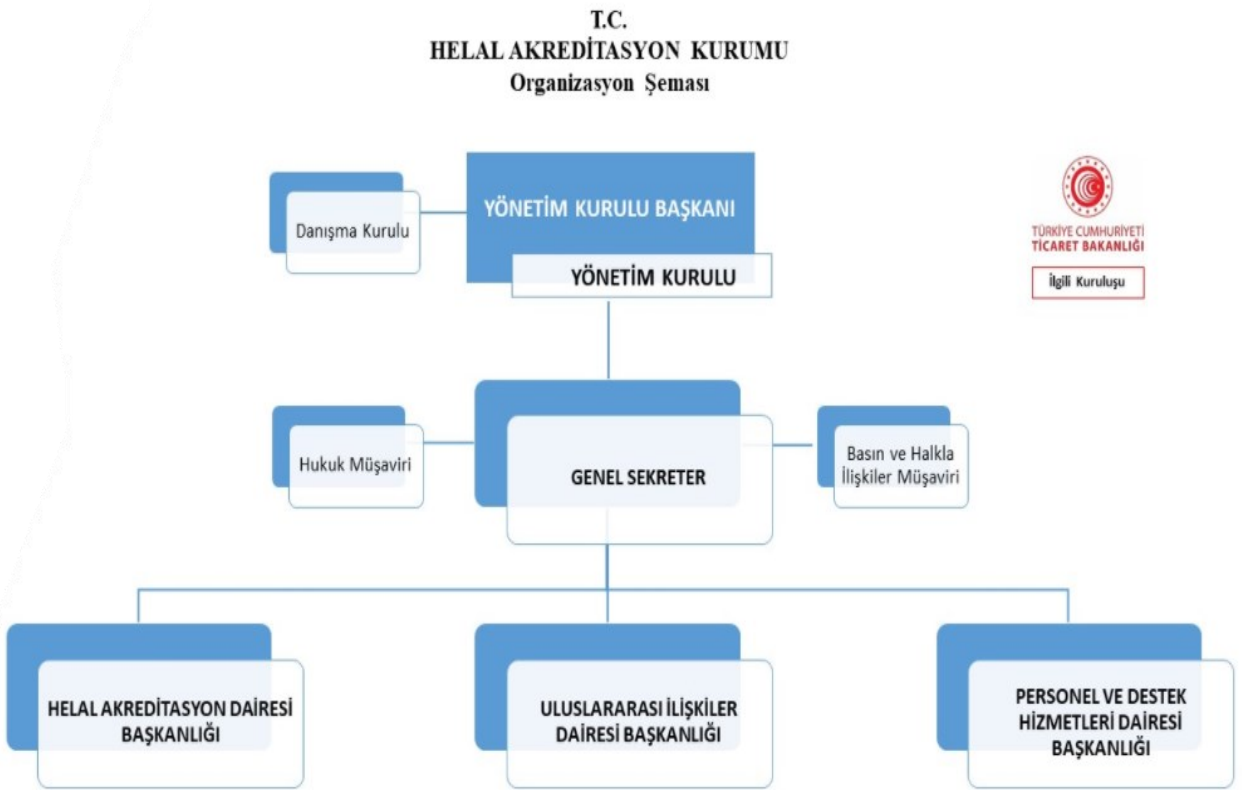
- ❖ Kurumun insan gücü planlaması ile insan kaynakları sisteminin geliştirilmesi ve performans ölçütlerinin oluşturulması konusunda çalışmalar yapar
- ❖ Kurum personelinin atama, eğitim, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütür.
- ❖ Kurumun ihtiyacı olan bilgi işlem, yapım, satın alma, kiralama, bakım ve onarım ve benzeri her türlü idari, bütçe ve mali hizmetleri gerçekleştirir.
- ❖ Kurumun taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürütür.
- ❖ Kurumun genel evrak ve arşiv faaliyetlerini düzenler ve yürütür.
- ❖ Kurumun sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlar ve uygular.
- ❖ Kurumun yürürlüğe koyacağı düzenleyici işlem çalışmalarında destek hizmetlerini sunar.
- ❖ Helal akreditasyon alanında bütün taraflarla yapılan sözleşmelerin gereklerini yerine getirir.
- ❖ Genel Sekreter tarafından verilen diğer görevleri yapar.

C. TEŞKİLAT YAPISI

➤ Merkez Teşkilatı

Kurumumuz; Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik ve hizmet birimleri olan Helal Akreditasyon Dairesi Başkanlığı, Uluslararası İlişkiler Dairesi Başkanlığı, Personel ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığından oluşmaktadır.

Organizasyon Şeması



D. FİZİKSEL KAYNAKLAR

Milli Emlak Genel Müdürlüğü tarafından Kurumumuza tahsis edilen hizmet binası Mustafa Kemal Mahallesi Şehit Öğretmen Şenay Aybüke YALÇIN Caddesi No:12 Çankaya/Ankara adresinde bulunmaktadır. Kurumumuz faaliyetlerini 15 Kasım 2019 tarihi itibariyle yeni hizmet binasında devam ettirmektedir. Hizmet binası, ofisler, eğitim ve toplantı salonu ile yemekhaneden oluşan 1007 m²'lik kullanım alanına sahiptir.

Kurumumuz bilgi işlem altyapısını günümüz şartlarına uygun hizmet verebilmesini teminen güçlendirme amaçlı yazılım ve donanım çalışmaları devam etmektedir. Kurumumuz uygulamalarını hem iç hem de dış paydaşlara kesintisiz ve güvenli hizmet verebilmesi açısından yazılım ve donanım ihtiyaçları tespit edilerek, ihtiyaçların karşılanması suretiyle bilişim altyapısı güçlendirilmektedir. Bilgi güvenliğinin sağlanması ve siber saldırıların engellenmesi için gerekli tüm tedbirler alınmaktadır. Akreditasyon süreçleri kapsamında, elektronik ortamda başvurulara ilişkin çalışmalar tamamlanmış olup, diğer iş ve işlemler için yazılım geliştirme çalışmaları devam etmektedir.

E. İNSAN KAYNAKLARI

Kurumumuzda kadrolu 41, geçici görevli 11 olmak üzere toplam 52 personel görev yapmaktadır. HAK personeli kalite yönetim sistemi, helal standartları da dâhil olmak üzere standardizasyon ve akreditasyon alanlarında 7 aylık toplam 15 adet kurstan oluşan yoğun bir eğitim programından geçirilmiş, eğitim sonrasındaki gerekli sınavlar da verilmek suretiyle personelin yetkinliklerini ispatlayan gerekli sertifikaları almaları sağlanmıştır. HAK tarafından saha denetimini gerçekleştirebilmek için ağırlıklı olarak gıda mühendisi, kimya mühendisi, veteriner ve İslami işler uzmanlarının yer aldığı 30 kişilik kendi alanlarında uzman denetçi havuzu oluşturulmuştur.

Kadrolu ve geçici görevli personele ilişkin cinsiyet, hizmet yılı ve eğitim durumu gibi bilgileri içeren grafiklere aşağıda yer verilmiştir.

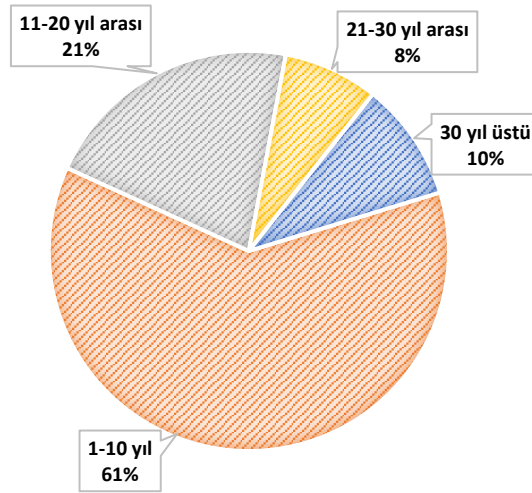
Tablo 1 : Personelin Kadro Statülerine ve Cinsiyete Göre Dağılımı

Statü	Kadın	Erkek	Toplam
Kadrolu	21	20	41
Geçici Görevli	4	7	11
Toplam	25	27	52

Tablo 2 : Personelin Hizmet Yılına Göre Dağılımı

Hizmet Yılı Aralığı				
1-10 yıl arası	11-20 yıl arası	21-30 yıl arası	30 yıl üstü	Toplam
32	11	4	5	52

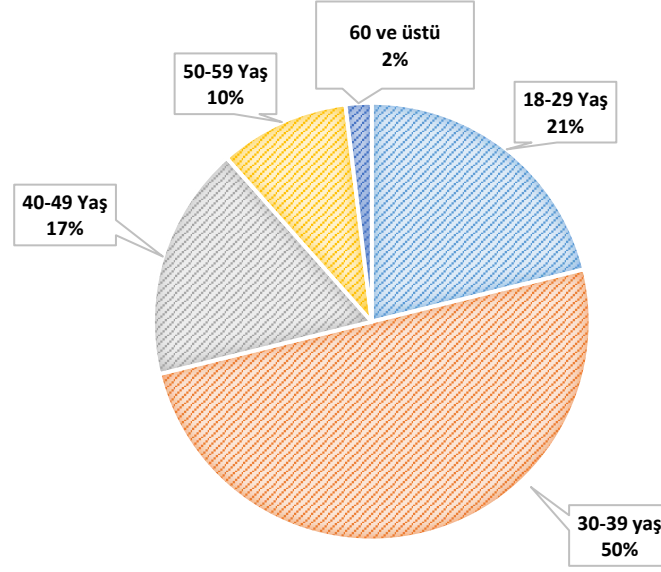
Grafik 1 : Personelin Hizmet Yılı



Tablo 3 : Personelin Yaş Aralığına Göre Dağılımı

Yaş Aralığı					
18-29	30-39	40-49	50-59	60 ve üstü	Toplam
11	26	9	5	1	52

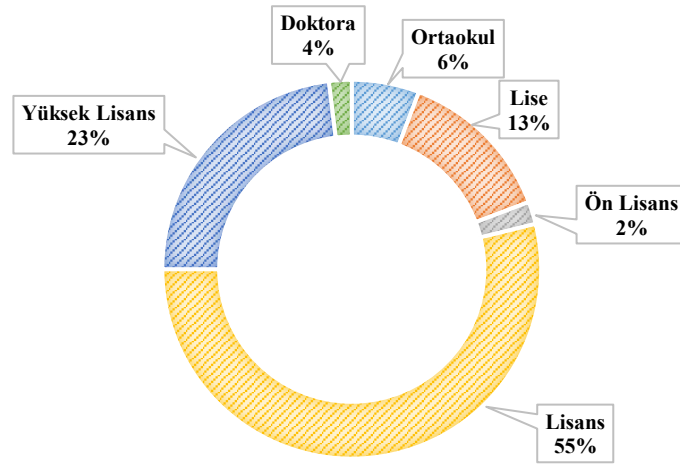
Grafik 2 : Personelin Yaş Aralığı



Tablo 4 : Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Eğitim Durumu						
Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
3	7	1	28	12	1	52

Grafik 3 : Personelin Eğitim Durumu



Tablo 5 : Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Cinsiyet Dağılımı		
Kadın	Erkek	Toplam
25	27	52

Grafik 4 : Personelin Cinsiyet Dağılımı



II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Üst politika belgeleriyle Kurumumuza verilen görev ve sorumluluklar çerçevesinde hazırlanan Helal Akreditasyon Kurumu 2020-2024 Stratejik Planında yer alan öncelikler doğrultusunda 2022 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır.

1. On Birinci Kalkınma Planı

- Politika/Tedbir 232: Ülkemizin gittikçe büyüyen küresel helal ürün pazarından daha fazla pay alması için çabalar artırılacaktır.
- Politika/Tedbir 313-9: Ulusal ve özellikle uluslararası helal uygunluk değerlendirme kuruluşları akredite edilecektir.
- Politika/Tedbir 313-10: Helal akreditasyon alanında uluslararası mümasil akreditasyon kuruluşlarıyla işbirliği imkânlarına ilişkin protokol, mutabakat zaptı dâhil ikili veya çok taraflı anlaşmalar yapılacaktır.

2. 2020 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı

- Tedbir 313.9: Ulusal ve özellikle uluslararası helal uygunluk değerlendirme kuruluşları akredite edilecektir.
- Tedbir 313.10: Helal akreditasyon alanında uluslararası mümasil akreditasyon kuruluşlarıyla işbirliği imkânlarına ilişkin protokol, mutabakat zaptı dâhil ikili veya çok taraflı anlaşmalar yapılacaktır.

B. AMAÇ VE HEDEFLER

1. Misyon

Ulusal ve uluslararası alanda tanınır ve güvenilir helal akreditasyon hizmeti sunmak.

2. Vizyon

Helal akreditasyon alanında dünyada lider bir kurum olmak.

3. Temel Değerler

- ❖ Helal kriterlere uygunluk
- ❖ Güvenilirlik
- ❖ Tarafsızlık
- ❖ Adillik ve sorumluluk
- ❖ Şeffaflık
- ❖ Liyakat, uzmanlaşma ve yetkinlik
- ❖ Etik değerlere bağlılık
- ❖ Paydaşlarla işbirliği
- ❖ Uluslararası tanınırlık
- ❖ Hesap verilebilirlik
- ❖ Yenilikçilik
- ❖ Sürekli iyileştirme
- ❖ Sonuç odaklılık

4. Amaç ve Hedefler

AMAÇ 1 : Ulusal ve uluslararası alanda tanınır ve güvenilir bir akreditasyon kurumu olmak.

Hedef 1.1 : Helal akreditasyon faaliyetlerine başlanabilmesi ve bu faaliyetlerin etkin bir şekilde idamesi için gerekli olan uygulama usul ve esaslarını tanımlayan teknik dokümanlar oluşturularak paydaşların erişimine açılacaktır.

Hedef 1.2 : Yurt içinde ve yurt dışında yerleşik uygunluk değerlendirme kuruluşlarının helal akreditasyon başvuruları işleme alınıp sonuçlandırılacaktır.

Hedef 1.3 : Yurt içi ve yurt dışında bilgilendirici seminer, toplantı, eğitim, konferans, fuar ve etkinlik düzenlenecek ve düzenlenen etkinliklere katılmak sağlanacaktır.

Hedef 1.4 : Diğer ülkelerin akreditasyon kuruluşları veya ilgili ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile küresel seviyede uyumlaştırılmış bir helal akreditasyon sisteminin tesisine yönelik olarak çok taraflı ve ikili işbirliği imkânlarının geliştirilmesine dönük çalışmalar yürütülecektir.

AMAÇ 2 : Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek ve geliştirmek.

Hedef 2.1 : İnsan kaynakları yönetiminin ve kurum kültürünün oluşturulması, verimliliğin ve sunulan hizmet kalitesinin artırılması sağlanacaktır.

Hedef 2.2 : Stratejik yönetim geliştirilecektir.

Hedef 2.3 : Bilişim altyapısı güçlendirilecek ve geliştirilecektir.

5. Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi

ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ			
KURUM: HELAL AKREDİTASYON KURUMU			
YIL: 2022			
PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ
TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	HELAL AKREDİTASYON HİZMETLERİ	Helal uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite etmek, bu kuruluşların ulusal ve uluslararası standartlara göre faaliyette bulunmalarını ve bu suretle uygunluk değerlendirme kuruluşlarınca düzenlenen belgelerin ulusal ve uluslararası alanda kabulünü temin etmek	Ulusal ve uluslararası alanda tanınır ve güvenilir bir akreditasyon kurumu olmak.

C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

1. İdare Performans Bilgisi

Program Adı:	TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU
Programın Amacı:	Güvenli, Kaliteli ve Standartlara Uygun Ürün ve Hizmetlerin Yer Aldığı İzlenebilir Bir Piyasanın Oluşmasının Sağlanması
Programın Kapsamı:	Tüketicinin taraf olduğu iş ve işlemlerde 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun'un ve ilgili uygulama Yönetmeliklerinin uygulanması, söz konusu yasal düzenlemelerin ihtiyaca göre güncellenmesi, ilgili sivil toplum örgütleri ve diğer işbirlikçi kurum/kuruluşlarla tüketicinin korunmasına yönelik proje ve politika geliştirilmesi, gelişmiş ülke uygulamalarının takibi ve iyi uygulamaların taşınması, tüketiciye yönelik ürünlerin güvenli olup olmadığının tespiti için piyasa gözetimi ve denetimi

Anahtar Göstergeler

- 1- Sanayi ürünlerinde denetimler sonucu tespit edilen uygunsuzluk oranı
- 2- Standardizasyona yönelik uygunluk değerlendirilmesi yapılan kurum, kuruluş ve işletme sayısı
- 3- Tüketici bilinci oranı (kümülatif)

Alt Program Adı:	HELAL AKREDİTASYON HİZMETLERİ
Alt Programın Kapsamı:	Ülkemizde ve yurt dışında yerleşik helal uygunluk değerlendirme kuruluşlarına helal akreditasyon hizmeti sunmak, helal akreditasyon ile ilgili kıstas ve tedbirleri belirlemek ve bunları uygulamak, faaliyet alanı kapsamında, uluslararası ve bölgesel akreditasyon birlikleri ve örgütleri nezdinde Türkiye'yi temsil etmek, bunlara üye olmak, yönetimlerinde görev almak veya bu kuruluşların merkezi olarak hizmet vermek, ikili veya çok taraflı karşılıklı tanıma anlaşmalarını imzalamak, akreditasyon kuruluşları ve akreditasyon kuruluşu bulunmayan ülkelerdeki helal akreditasyon ile ilgili kurum ve kuruluşlarla ilişkiler kurmak, işbirliğinde bulunmak, helal akreditasyon konusunda her türlü bilimsel ve teknik incelemeleri gerçekleştirmek, helal akreditasyonun önemini artırıcı faaliyetler yapmak, bu kapsamda eğitim vermek, araştırma ve yayın yapmak veya yaptırmak, ulusal ve uluslararası kongre, seminer ve benzeri toplantılar düzenlemek.
Alt Program Hedefi:	Helal uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite etmek, bu kuruluşların ulusal ve uluslararası standartlara göre faaliyette bulunmalarını ve bu suretle uygunluk değerlendirme kuruluşlarınca düzenlenen belgelerin ulusal ve uluslararası alanda kabulünü temin etmek.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Gerçekleşme	2021 Planlanan	2021 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
1- Helal akreditasyon kapsamında işleme alınıp sonuçlandırılan (yurt içinden ve yurt dışından gelen) başvuru sayısı	Adet	14	15	15	13	11	10

Göstergeye İlişkin Açıklama: Kurumumuzun yurt içinde ve yurt dışında yerleşik uygunluk değerlendirme kuruluşlarının helal akreditasyon başvuruları işleme alınıp saha denetimleri başta olmak üzere uluslararası standartlarda öngörülen temel prosedürlere tabi tutularak sonuçlandırılmaktadır.

Hesaplama Yöntemi: Kurumumuzun akreditasyon başvurularının sahibi olan yerli ve yabancı helal uygunluk değerlendirme kuruluşlarının başvurularını sonuçlandırabilme kapasitesi göz önüne alınmaktadır.

Verinin Kaynağı: Kurumumuzca resmi olarak işleme alınan ve alınması öngörülen helal akreditasyon başvuruları.

Sorumlu İdare: Helal Akreditasyon Kurumu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Gerçekleşme	2021 Planlanan	2021 Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
2- Düzenlenen veya katılım sağlanan helal EXPO sayısı	Adet	1	1	1	1	1	1

Göstergeye İlişkin Açıklama: Dünya Helal Zirvesi ve İslam İşbirliği Teşkilatı Helal EXPO, Cumhurbaşkanlığı himayelerinde, eşzamanlı olarak her yıl Kasım ayı son haftası ile Aralık ayının ilk haftası arasında İstanbul'da düzenlenmektedir. Kurumumuz anılan etkinliğin düzenleyici paydaşları arasında yer almakta olup hem konuşmacı olarak hem de stant açarak katılım sağlanmaktadır.

Hesaplama Yöntemi: Düzenlenen ve/veya katılım sağlanan Helal EXPO sayısı

Verinin Kaynağı: Yıllık Program çerçevesinde katılım sağlanacak Helal EXPO

Sorumlu İdare: Helal Akreditasyon Kurumu

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
Helal Akreditasyon Faaliyetleri	3.170.000	1.414.651	5.580.000	6.317.000	6.986.000
Bütçe İçi	3.170.000	1.414.651	5.580.000	6.317.000	6.986.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Toplam	3.170.000	1.414.651	5.580.000	6.317.000	6.986.000
Bütçe İçi	3.170.000	1.414.651	5.580.000	6.317.000	6.986.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
T O P L A M	3.170.000	1.414.651	5.580.000	6.317.000	6.986.000

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Helal Akreditasyon Faaliyetleri	<p>a. Ülkemizde ve yurt dışında yerleşik helal uygunluk değerlendirme kuruluşlarının helal akreditasyon başvuruları uluslararası kabul görmüş standartlar çerçevesinde işleme alınıp değerlendirilmektedir. Bu başvurular, ilgili kuruluşun ulusal ve uluslararası akreditasyon kurallarına göre belgelendirme yapıp yapmadığına göre incelenmekte, eksikliklerini tamamlayan kuruluşlar yerinde denetim gibi ilgili prosedürlere tabi tutulmaktadır.</p> <p>b. Bahse konu inceleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde idamesi için gerekli olan uygulama usul ve esaslarını tanımlayan teknik dokümanlar da uluslararası standartlar, piyasa dinamikleri ve Kurumumuzun benimsediği uygulama prensiplerine bağlı olarak hazırlanıp yayımlanmakta, gözden geçirilip ihtiyaca göre tadil edilmektedir.</p> <p>c. Yürütülmekte olan tüm helal akreditasyon faaliyetlerine ilişkin olarak kamu ve özel sektör nezdindeki ilgili paydaşlar düzenli olarak bilgilendirilecek, akreditasyon hizmetlerinin daha etkin ve şeffaf bir faaliyet çerçevesinde sunulabilmesi için bahse konu paydaşların görüş ve önerilerinin gündeme alınabileceği yıllık 'Danışma Kurulu Toplantıları' sürdürülecektir.</p>
--	--

2. Faaliyet Maliyetleri

Faaliyet Maliyetleri Tablosu	
İdare Adı	Helal Akreditasyon Kurumu
Program Adı	Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu
Alt Program Adı	Helal Akreditasyon Hizmetleri
Alt Program Hedefi	Helal uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite etmek, bu kuruluşların ulusal ve uluslararası standartlara göre faaliyette bulunmalarını ve bu suretle uygunluk değerlendirme kuruluşlarınca düzenlenen belgelerin ulusal ve uluslararası alanda kabulünü temin etmek.
Faaliyet Adı	Helal Akreditasyon Faaliyetleri
Açıklama	<p>Ülkemizde ve yurt dışında yerleşik helal uygunluk değerlendirme kuruluşlarının helal akreditasyon başvuruları uluslararası kabul görmüş standartlar çerçevesinde işleme alınıp değerlendirilmektedir. Bu başvurular, ilgili kuruluşun ulusal ve uluslararası akreditasyon kurallarına göre belgelendirme yapıp yapmadığına göre incelenmekte, eksikliklerini tamamlayan kuruluşlar yerinde denetim gibi ilgili prosedürlere tabi tutulmaktadır.</p> <p>Bahse konu inceleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde idamesi için gerekli olan uygulama usul ve esaslarını tanımlayan teknik dokümanlar da uluslararası standartlar, piyasa dinamikleri ve Kurumumuzun benimsediği ilkelere bağlı olarak hazırlanıp yayımlanmaktadır. HAK'ın akreditasyon hizmeti sunduğu belgelendirme alanlarının çeşitlenmesi ve helal akreditasyona konu ulusal ve uluslararası kuralların gelişmesi neticesinde de ihtiyaca binaen bahse konu teknik dokümanlar gözden geçirilip tadil edilmektedir. Yürütülmekte olan tüm helal akreditasyon faaliyetlerine ilişkin olarak kamu ve özel sektör nezdindeki ilgili paydaşlar düzenli olarak bilgilendirilecek, akreditasyon hizmetlerinin daha etkin ve şeffaf bir faaliyet çerçevesinde sunulabilmesi için bahse konu paydaşların görüş ve önerilerinin gündeme alınabileceği yıllık 'Danışma Kurulu Toplantıları' ve buna bağlı olarak tertip edilen Alt İhtisas Komitesi Toplantıları ilgili paydaşların geniş katılımıyla sürdürülecektir.</p>

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
Personel Giderleri	1.436.000	1.176.364	3.117.000	3.618.000	4.035.000
SGK Devlet Primi Gid.	152.000	138.113	358.000	416.000	464.000
Mal ve Hiz. Alım Gid.	1.262.000	100.174	1.422.000	1.544.000	1.664.000
Sermaye Giderleri	320.000	0	683.000	739.000	823.000
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	3.170.000	1.414.651	5.580.000	6.317.000	6.986.000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Özel Hesap	0	0	0	0	0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0	0	0	0	0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	3.170.000	1.414.651	5.580.000	6.317.000	6.986.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Helal Akreditasyon Kurumu
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Alt Program Hedefi	-
Faaliyet Adı	Genel Destek Hizmetleri
Açıklama	Personel, destek, bilgi işlem ve strateji geliştirme hizmetlerini yürütmek.

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
Personel Giderleri	1.385.000	818.602	2.095.000	2.330.000	2.588.000
SGK Devlet Primi Gid.	312.000	140.350	458.000	505.000	561.000
Mal ve Hiz. Alım Gid.	770.000	309.497	872.000	951.000	1.027.000
Cari Transferler	39.000	27.679	68.000	75.000	81.000
Sermaye Giderleri	779.000	0	317.000	350.000	350.000
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	3.285.000	1.296.128	3.810.000	4.211.000	4.607.000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Özel Hesap	0	0	0	0	0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0	0	0	0	0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	3.285.000	1.296.128	3.810.000	4.211.000	4.607.000

D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

1. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2022			2023			2024		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	5.580.000	0	5.580.000	6.317.000	0	6.317.000	6.986.000	0	6.986.000
Helal Akreditasyon Hizmetleri	5.580.000	0	5.580.000	6.317.000	0	6.317.000	6.986.000	0	6.986.000
Helal Akreditasyon Faaliyeti	5.580.000	0	5.580.000	6.317.000	0	6.317.000	6.986.000	0	6.986.000
Yönetim ve Destek Programı	3.810.000	0	3.810.000	4.211.000	0	4.211.000	4.607.000	0	4.607.000
Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	3.810.000	0	3.810.000	4.211.000	0	4.211.000	4.607.000	0	4.607.000
Genel Destek Hizmetleri	3.810.000	0	3.810.000	4.211.000	0	4.211.000	4.607.000	0	4.607.000
GENEL TOPLAM	9.390.000	0	9.390.000	10.528.000	0	10.528.000	11.593.000	0	11.593.000

2. Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Helal Akreditasyon Kurumu Performans Programı Maliyeti

PROGRAM SİNFLANDIRMASI	2022			2023			2024		
	Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	Yönetim ve Destek Programı	Toplam	Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	Yönetim ve Destek Programı	Toplam	Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	Yönetim ve Destek Programı	Toplam
Personel Giderleri	3.117.000	2.095.000	5.212.000	3.618.000	2.330.000	5.948.000	4.035.000	2.588.000	6.623.000
SGK Devlet Primi Giderleri	358.000	458.000	816.000	416.000	505.000	921.000	464.000	561.000	1.025.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.422.000	872.000	2.294.000	1.544.000	951.000	2.495.000	1.664.000	1.027.000	2.691.000
Cari Transferler	0	68.000	68.000	0	75.000	75.000	0	81.000	81.000
Sermaye Giderleri	683.000	317.000	1.000.000	739.000	350.000	1.089.000	823.000	350.000	1.173.000
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	5.580.000	3.810.000	9.390.000	6.317.000	4.211.000	10.528.000	6.986.000	4.607.000	11.593.000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Özel Hesap	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	5.580.000	3.810.000	9.390.000	6.317.000	4.211.000	10.528.000	6.986.000	4.607.000	11.593.000

E. DİĞER HUSUSLAR

1. Faaliyetlerden Sorumlu Birimler

İdare Adı	Helal Akreditasyon Kurumu		
	Program	Alt Program	Faaliyet
Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	Helal Akreditasyon Hizmetleri	Helal Akreditasyon Faaliyeti	Helal Akreditasyon Dairesi Başkanlığı
			Uluslararası İlişkiler Dairesi Başkanlığı
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Genel Destek Hizmetleri	Personel ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

2. Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler

İdare Adı	Helal Akreditasyon Kurumu			
	Program	Alt Program	Faaliyet	Performans Göstergesi
Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	Helal Akreditasyon Hizmetleri	Helal Akreditasyon Faaliyeti	Akredite edilen helal uygunluk değerlendirme kuruluşu sayısı	Helal Akreditasyon Dairesi Başkanlığı
			Düzenlenen veya katılım sağlanan helal EXPO sayısı	Uluslararası İlişkiler Dairesi Başkanlığı